

Regulatorni institut za obnovljivu energiju i životnu sredinu

raspisuje konkurs za

MENADŽERA ZA KOMUNIKACIJE

*Regulatorni institut za obnovljivu energiju i životnu sredinu (RERI) traži energičnu, otvorenu i posvećenu osobu koja će se pridružiti našem timu na mestu **menadžera za komunikacije**.*

Ko smo mi?

RERI je udruženje koje je posvećeno zaštiti životne sredine pravnim sredstvima, unapređenju vladavine prava i tranziciji ka društvu koje je odgovorno prema prirodnim resursima. RERI koristi pravna sredstva da bi zaštitio prava pojedinaca i zajednica na zdravu životnu sredinu i dostojanstven život u okruženju koje poštuje demokratske vrednosti. RERI se suprotstavlja zloupotrebi javnih ovlašćenja, korupciji i nezakonitostima koja za posledicu imaju ugrožavanje životne sredine i zarobljavanje javnih resursa.

Radno okruženje

Tim RERI-ja čine advokati, pravnici i drugi stručnjaci različitih profila koji su posvećeni očuvanju životne sredine i veruju u snagu pravnih argumenata. U RERI-ju smo duboko ubeđeni da vladavina prava predstavlja suštinsku društvenu vrednost i da bez toga nije moguće zaštititi ni prirodu ni životnu sredinu. RERI pruža podršku i zaštitu lokalnim zajednicama i pojedincima čija su prava na zdravu životnu sredinu ugrožena, a pristup pravosuđu ograničen. Rad u RERI-ju podrazumeva posvećenost ciljevima udruženja, spremnost na rad u dinamičnim uslovima, efikasnost u obavljanju zadataka i brzo rešavanje problema. Radno okruženje je dinamično, podrazumeva istovremeno angažovanje na većem broju slučajeva kojima se udruženje bavi, zbog čega je komunikacija i dobra saradnja između članova tima veoma važna. Potrebna nam je osoba koja je spremna da se aktivno uključi u rad udruženja, koja postavlja pitanja i traži najbolja rešenja aktuelnih problema kroz saradnju sa kolegama i saradnicima.





Opis posla

Menadžer za komunikacije je odgovoran za komunikaciju sa saradnicima, partnerima, medijima i javnošću.

Zaduženja u okviru ove pozicije:

- praćenje informacija i vesti relevantnih za oblast rada RERI;
- kreiranje i primena delotvorne komunikacijske strategije organizacije u odnosu na različite ciljne grupe;
- osmišljavanje informativnih i kreativnih kampanja;
- priprema kratkoročnih i dugoročnih planova komunikacije za pojedinačne projekte RERI;
- priprema tekstova, saopštenja i objava za javnost i medije;
- saradnja i korespondencija sa medijima, pripremu saradnika za nastup u medijima;
- upravljanje društvenim mrežama organizacije (Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, YouTube), uređivanje internet stranice i bloga;
- organizacija konferencija za medije i drugih promotivnih događaja, ugovaranje gostovanja kolega i eksternih saradnika na medijskim i promotivnim događajima;
- dizajn materijala (vizuelna rešenja, dizajn publikacija);
- saradnja i koordinacija sa celokupnim timom RERI;
- učešće u obrazovnim aktivnostima RERI.

Kvalifikacije, iskustvo i poželjne kompetencije kandidata/kinje

Obrazovanje

- Fakultetska diploma iz oblasti medija, novinarstva, humanističkih nauka ili drugih srodnih disciplina; stečeno zvanje mastera iz navedenih oblasti (poželjno);
- Odlično poznavanje engleskog jezika (pisanje, govor) je obavezno;
- Razvijene veštine pisane i usmene komunikacije;
- Poznavanje rada na računaru (*MS office* paket, programi za dizajn slika i videa);
- Interesovanje za javne politike u oblasti životne sredine, energetike, urbanizma i prostornog planiranja (iskustvo u izveštavanju i radu u nekoj od navedenih oblasti je prednost).

Iskustvo

Radno iskustvo u oblasti medija i komunikacija u civilnom sektoru ili u medijima do dve godine (veoma poželjno);

Kompetencije kandidata/kinje

- zaštita životne sredine i prava običnih ljudi da odlučuju o razvoju svojih lokalnih zajednica vam nije samo posao, u to verujete i tome ste posvećeni;
- sposobni ste za rad u dinamičnom okruženju i obavljanje različitih zadataka istovremeno (veoma važno);
- posvećeni ste detaljima, koncentrisani i fokusirani na poverene poslove (veoma važno);



- otvoreni ste za učenje, sticanje novih znanja i veština i u stanju ste da učite na sopstvenim greškama, da prihvatite savet i dobronamernu kritiku (niko nije odmah znao sve, svi učimo jedni od drugih);
- spremni ste za rad pod pritiskom i obavljanje zadataka u kratkim rokovima;
- imate razvijene komunikacione veštine (umete da razgovarate sa ljudima, da pitate i tražite odgovore, umete da slušate i saslušate, strpljivi ste i ljubazni);
- kreativni ste i spremni da svoje ideje podelite sa timom;
- sposobni ste da radite kao timski igrač ali i da poverene poslove obavljate samostalno.

Uslovi rada

Za poziciju menadžera za komunikacije plaćeni probni rad traje tri meseca, uz mogućnost napredovanja i stalnog zaposlenja. Početna plata će biti utvrđena tokom procesa selekcije, na osnovu profesionalnih kvalifikacija i iskustva odabranog kandidata.

Kako se prijaviti?

Zainteresovani kandidati i kandidatkinje bi trebalo da dostave svoj CV i motivaciono pismo (oba dokumenta su obavezna, motivaciono pismo na **engleskom jeziku**, do jedne strane) na e-mail adresu **konkursi@reri.org.rs** sa naznakom u naslovu mejla: PRIJAVA_MENADŽER ZA KOMUNIKACIJE_ime i prezime.

Prijavu je potrebno poslati najkasnije do **petka, 20. avgusta do 23:59h** isključivo putem naznačene e-mail adrese (prijave koje stignu na drugi način neće biti razmatrane).

Molimo sve zainteresovane kandidate i kandidatkinje da u potpunosti slede uputstva za prijavu i tako nama omogućite da efikasno obradimo sve prijave, a sebi ne uskrate mogućnost učestvovanja na konkursu zbog tehničkih propusta.

Svi kandidati i kandidatkinje će biti obavješteni o rezultatima prvog kruga selekcije do **srede 25. avgusta**. Intervju za kandidate i kandidatkinje koji prođu u drugi krug će biti organizovan u periodu od **30. avgusta do 3. septembra**. Očekivani početak angažmana je u septembru.